

Výberové konanie na pracovnú pozíciu - administratívny pracovník

01.02.2024

Obec Cakov v súlade s ustanovením §6 ods.1 Zákona .552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pracovnú pozíciu :
admistratívna pracovníčka/admistratívny pracovník

Miesto výkonu práce : Obecný úrad Cakov

Rozsah pracovného úväzku : plný úväzok so skúšobnou dobou

Charakteristika pracovného miesta :

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe,
- spracovávanie štvrťročných a ročnej účtovnej závierky, individuálnej účtovnej závierky,
- rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet a výročná správa,
- spracovávanie rozpočtovníctva v RISSAM /rozpočtový informačný systém pre samosprávy/,
- práca v účtovnom programe TOPSET,
- vyúčtovanie dotácií zo ŠR a spolupráca pri vypracovávaní žiadostí pre projekty,
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva.

Kvalifikačné predpoklady :

Úplné stredné odborné vzdelanie,

Kritériá a požiadavky :

- ovládanie podvojného účtovníctva so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo aj v rozpočtovej organizácii,
- znalosť účtovných a daňových zákonov,
- zákon o finančnej kontrole a audite č.357/2015 Z.z. vz.n.p.,
- zákon o účtovníctve č.431/2002 Z.z. vz.n.p.,
- zákon o rozpočtových pravidlách č.523/2004 vo verejnej správe a územnej samospráve-č.583/2004 v z.n.p.,
- ovládanie PC – programy Word, Excel,Internet,

Nástup do zamestnania a platobné podmienky :

Nástup od 12.2.2024 , platobné podmienky v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonom

Osobnostné predpoklady : samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, bezúhonnosť a ochota pracovať.

Zoznam požadovaných dokladov :

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, doklady o absolvovaní vzdelávacích kurzov,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania vzmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p.

Uchádzači o pracovné miesto doručia požadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície do **9.2.2024** poštou na adresu:

Obec Cakov, Cakov č.73 , 98042 Rimavská Seč alebo na e-mailovú adresu: info@cakov.sk alebo osobne do podateľne obecného úradu v Cakove.

Kontakt:0911228792

.....
starosta obce-Karol Bari